
**ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ**

1 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

1.1 Υπεύθυνοι/ες του Εργαστηρίου

Υπεύθυνοι/ες του Εργαστηρίου είναι τα μέλη ΔΕΠ με γνωστικό αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο του εργαστηρίου. Ευθύνη επίσης έχουν οι Πανεπιστημιακοί/ές Υπότροφοι για τις ημέρες και ώρες του ωραρίου τους. Αρμοδιότητές τους είναι να:

1. επιδεικνύουν την προσωπική τους δέσμευση για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία
2. εξασφαλίζουν ότι οι χρήστες/ες του Εργαστηρίου έχουν καταρτιστεί σε θέματα ασφαλείας
3. καθοδηγούν τα μέλη των ερευνητικών τους ομάδων και συναφή προσωπικό υπό την επίβλεψή τους σε πρακτικές ασφαλούς εργασίας.

1.2 Ερευνητές/τριες και ασκούμενοι/ες φοιτητές και φοιτήτριες

Προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που εκπονούν την Πτυχιακή τους εργασία, Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιοι/ες διδάκτορες που απασχολούνται στο εργαστήριο μετά από εξουσιοδότηση από τον/την υπεύθυνο/η επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και λοιποί/ές ερευνητές/τριες έχουν την ευθύνη να:

1. επιτελούν το έργο τους, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη την υγεία και την ασφάλεια
2. τηρούν και να υποστηρίζουν ενεργά τους κανόνες και τις διαδικασίες ασφαλείας του Εργαστηρίου.
3. ενημερώνονται για τους προβλεπόμενους κινδύνους ασφαλείας και υγείας του εξοπλισμού και των υλικών με τα οποία ασχολούνται.
4. ενημερώνουν τους/ις υπεύθυνους (μέλη ΔΕΠ και Πανεπιστημιακούς/ές Υποτρόφους) για τυχόν κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, είτε στις εργασίες ρουτίνας, είτε από ελαττωματικό εξοπλισμό.

1.3 Πρόσβαση και ωράριο λειτουργίας

Κλειδιά του εργαστηρίου έχουν μόνο οι υπεύθυνοι του Εργαστηρίου και σχετικά εξουσιοδοτημένοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιοι/ες διδάκτορες, μεταδιδάκτορες και άλλοι/ες ερευνητές/τριες, οι οποίοι/ες, εκτός των υπευθύνων, βεβαιώνουν την παραλαβή του κλειδιού και υποχρεούνται να το επιστρέψουν μετά την ολοκλήρωση της εργασίας τους.

Το Εργαστήριο λειτουργεί καθημερινά, από 8:30 μέχρι 20:30. Τυχόν παρέκκλιση των ωρών λειτουργίας του Εργαστηρίου χαρακτηρίζεται ως «Εργασία Εκτός Ωραρίου». Οι κανονισμοί

Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας και Ασφάλειας Εργαστηρίων

που διέπουν τη χρήση των εργαστηριακών εγκαταστάσεων εκτός των κανονικών ωρών εργασίας έχουν ως εξής:

1. «Εργασία Εκτός Ωραρίου» επιτρέπεται με ενημέρωση Υπεύθυνου μέλους ΔΕΠ του Εργαστηρίου, αναφέροντας τον σκοπό της εργασίας αυτής, καθώς και την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης
2. Εάν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι απαραίτητη η εργασία μετά τα μεσάνυχτα, η άδεια πρέπει να ληφθεί από το Υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου
3. Όλα τα άτομα που εισέρχονται/εξέρχονται των κτιρίων μετά τις 21:00 τις καθημερινές και οποιαδήποτε ώρα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες θα πρέπει να ενημερώνουν το Φύλακα. Τα στοιχεία εισόδου-εξόδου μπορούν να χρησιμοποιηθούν από την Πυροσβεστική για την αναζήτηση ανθρώπων μετά από φωτιά

1.4 Ασφάλεια Εργαζομένων και Ασφάλεια Χώρου Εργαστηρίου

- Το προσωπικό του Εργαστηρίου και οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται ετησίως να λαμβάνουν γνώση του κανονισμού αυτού
- Μέσα στον εργαστηριακό χώρο βρίσκονται μόνον τα άτομα που έχουν άμεση σχέση με τις διεξαγόμενες εργαστηριακές δραστηριότητες
- Όλοι/ες οι χρήστες/τριες θα πρέπει να γνωρίζουν τον χώρο του Εργαστηρίου και ιδιαίτερα τα σημεία στα οποία βρίσκονται ο εξοπλισμός ασφαλείας οι πυροσβεστήρες και το φαρμακείο του ορόφου στον οποίο λειτουργεί το Εργαστήριο

1.5 Γενικοί Κανόνες Ασφάλειας

- Ο πάγκος εργασίας και οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που χρησιμοποιούνται πρέπει να διατηρούνται καθαρά και τακτοποιημένα, τόσο για λόγους ασφαλείας, όσο και για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των εργασιών.
- Απαγορεύεται αυστηρά η έκθεση κάθε είδους (στερεάς ή υγρής) τροφής, καθώς επίσης το κάπνισμα στους χώρους του Εργαστηρίου.
- Πριν την όποια χρήση του Εργαστηρίου είναι υποχρεωτικό το πλύσιμο των χεριών, ή η χρήση αντισηπτικού σαπουνιού για τον καθαρισμό των χεριών (στην μετά COVID-19 εποχή).
- Οι διάδρομοι προς τις εξόδους και οι έξοδοι του Εργαστηρίου πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες.
- Οι εργαζόμενοι/ες στο Εργαστήριο πρέπει να γνωρίζουν που βρίσκονται και πως χρησιμοποιούνται οι πυροσβεστήρες.
- Ο εξοπλισμός ασφαλείας πρέπει να διατηρείται σε καλή κατάσταση και να μην χρησιμοποιείται χωρίς λόγο.

Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας και Ασφάλειας Εργαστηρίων

- Σε εργαζόμενο/η στο Εργαστήριο που, επανειλημμένα και παρά τις σχετικές υποδείξεις, συμπεριφέρεται με τρόπο που θέτει σε κίνδυνο το προσωπικό ή τον εξοπλισμό του Εργαστηρίου, επιβάλλεται από τον/την Διευθυντή/τρια του εργαστηρίου οριστική απομάκρυνσή από τους εργαστηριακούς χώρους, μετά από απολογία. Η απόφαση αυτή θα κοινοποιείται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

1.6 Χρήση του εξοπλισμού του εργαστηρίου

- Οι προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που εκπονούν τη Πτυχιακή ή Διπλωματική τους εργασία θα πρέπει να προγραμματίζουν την χρήση του Εργαστηρίου, ενημερώνοντας τους υπεύθυνους του εργαστηρίου.
- Όλοι οι χρήστες του βοηθητικού ή του αναλυτικού εξοπλισμού έχουν την υποχρέωση να τον χρησιμοποιούν σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, όπως περιγράφονται στο σχετικό εγχειρίδιο λειτουργίας. Απαγορεύεται η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού σε μη εκπαιδευμένους χρήστες ή κατά παρέκκλιση των οδηγιών λειτουργίας.

1.7 Ατυχήματα στο εργαστήριο και παροχή πρώτων βοηθειών

Σε περίπτωση ατυχήματος ζητήστε άμεσα βοήθεια από τους υπεύθυνους του Εργαστηρίου.

- Στον όροφο του Κτιρίου Γεωγραφίας, όπου στεγάζεται το εργαστήριο, θα πρέπει να υπάρχει κιβώτιο πρώτων βοηθειών καθώς και εξοπλισμός φαρμακείου εάν αυτός κρίνεται ότι χρειάζεται.
- Στο κιβώτιο πρώτων βοηθειών βρίσκεται αντίγραφο των οδηγιών πρώτων βοηθειών του παρόντος κανονισμού καθώς και τα τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης:

Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ):	166
Πανερωπαϊκός Αριθμός Επείγουσας Ανάγκης:	112
Βοστανείο Νοσοκομείο Μυτιλήνης:	22510-57700
Κέντρο δηλητηριάσεων:	210-7793777