

Συνέλευσης του Τμήματος για τους ακόλουθους λόγους:

- Μη τήρηση των υποχρεώσεων τους, όπως αυτές αναγράφονται στο άρθρο 7 ανωτέρω.
- Δράσεις των μεταδιδασκτόρων/μεταδιδασκτορισμών ερευνητών/ερευνητριών που ζημιώνουν ή εκθέτουν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον/την ίδιο/ίδια ερευνητή/ερευνήτρια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου λειτουργεί το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου με έδρα τη Μυτιλήνη. Το Κέντρο δύναται να ιδρύει παραρτήματα σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Λήμνο, Χίο, Σάμο, Ρόδο, Σύρο) μετά από απόφαση της Συγκλήτου, καθώς και να παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών. Ιδρυματικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη του Κέντρου είναι ο/η Αντιπρύτανης/Αντιπρυτάνισσα στον/στην οποίο/οποία έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης που αφορά θέματα φοιτητικής μέριμνας.

2. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των Παραρτημάτων του είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών/τριών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.

3. Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης και το κάθε Παραρτήμα αυτού δύναται να στελεχώνεται από: α) Ομάδα ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Α.Ε.Ι. ή μόνιμο προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας, β) από πρόσθετο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρου, ψυχολόγου ή κοινωνικού/κοινωνικής λειτουργού, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 ή τις εκάστοτε σχετικές ισχύουσες διατάξεις, και η μισθοδοσία του βαρύνει ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι.

4. Με απόφαση του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ με τον/την αναπληρωτή/αναπληρώτριά του ως Συντονιστής/Συντονίστρια - Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη, με διετή θητεία, σε κάθε ακαδημαϊκή μονάδα για τη διευκόλυνση παροχής των υπηρεσιών του Κέντρου και τη συμβολή στον συντονισμό δράσεων και επικοινωνίας μεταξύ του Παραρτήματος του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης και της πανεπιστημιακής κοινότητας.

5. Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τα Παραρτήματά του λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ανάλογα με τις ανάγκες της πανεπιστημιακής και φοιτητικής κοινότητας δύναται να λειτουργούν και πέ-

ραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Πρακτική Άσκηση και Σκοπός Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Αιγαίου

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα μέσω της οποίας δίνεται η ευκαιρία στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες να βιώσουν μία πιλοτική μετάβαση από την ακαδημαϊκή ζωή στην αγορά εργασίας, καθώς τους παρέχεται η δυνατότητα να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία σε τομείς οι οποίοι είναι άμεσα συνυφασμένοι με τις σπουδές τους. Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την εποπτεία διδάσκοντος/διδάσκουσας του προγράμματος σπουδών στο οποίο η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται ως εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Σκοπός του παρόντα Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης είναι να καθορίσει θέματα σχετικά με το συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών, τον καθορισμό του/της Ιδρυματικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης της Πρακτικής Άσκησης, τις αρμοδιότητες του/της Υπεύθυνου/Υπεύθυνης Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών/Εποπτριών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση των φοιτητών/φοιτητριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης, καθώς και άλλα αναγκαία θέματα σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά Πανεπιστημίου Αιγαίου του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

- ο/η Ιδρυματικός/Ιδρυματική Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης
- η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών
- ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
- η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
- οι Επόπτες/Επόπτριες Πρακτικής Άσκησης

2.1. Ιδρυματικός/Ιδρυματική Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου ορίζεται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ο/η οποίος/οποία προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού

Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες του/της Ιδρυματικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης Πρακτικής Άσκησης είναι:

1. Η ομαλή λειτουργία/υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα και ο συντονισμός των σχετικών διαδικασιών, σε συνεργασία με τους/τις Υπεύθυνους/Υπεύθυνες Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων ή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, και τα αρμόδια στελέχη της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών του Ιδρύματος,

2. η συνολική επίβλεψη όλων των Πρακτικών Ασκήσεων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, που υλοποιούνται στο Ίδρυμα,

3. οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους/τις Υπεύθυνους/Υπεύθυνες Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή/και τα αρμόδια στελέχη της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση, όπως νέες διαδικασίες αναφορικά με την υλοποίηση της (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),

4. ο σχεδιασμός δράσεων με σκοπό την ενθάρρυνση της συμμετοχής φοιτητών/φοιτητριών, αλλά και Φορέων Υποδοχής στην Πρακτική Άσκηση,

5. η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές/φοιτήτριες και ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών,

6. η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/φοιτητριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

7. η υπογραφή σχετικών με την Πρακτική Άσκηση εγγράφων,

8. η σύνταξη και υποβολή Ετήσιας Έκθεσης προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

2.2. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών

Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου λειτουργεί η «Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών», η οποία έχει το γενικό συντονισμό της Πρακτικής Άσκησης, συνεργάζεται με τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τους/τις Υπεύθυνους/Υπεύθυνες των Τμημάτων, υποστηρίζει σε διοικητικό επίπεδο τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και υποβοηθά σε θέματα σχετικά με την Πρακτική Άσκηση τους Φορείς Υποδοχής.

Ειδικότερα η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι επιφορτισμένη να:

α) υποστηρίζει τα προγράμματα πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Πανεπιστημίου, των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών,

β) υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,

γ) τηρεί και συλλέγει στοιχεία των φοιτητών/φοιτητριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης,

δ) ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης των Α.Ε.Ι. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία,

ε) προσελκύει Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεις, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Πρακτικής Άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης,

στ) εκπονεί μελέτες και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης.

2.3. Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης, προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης και ο/η αναπληρωτής/αναπληρώριά του/της ορίζεται για τριετή θητεία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και δύναται να είναι κοινός/κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα Πρακτικής Άσκησης στο ίδιο Πρόγραμμα Σπουδών, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου Οργάνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών να ορίζονται Υπεύθυνοι/Υπεύθυνες Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης και Επιτροπές Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του/της Υπευθύνου/Υπεύθυνης Πρακτικής Άσκησης είναι:

Η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών:

1. η εισήγηση ορισμού των Εποπτών/Εποπτριών Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος και ο συντονισμός αυτών,

2. η συνεργασία και επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής (συντονισμός των Φορέων Υποδοχής), με έμφαση στο αντικείμενο και στους όρους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών,

3. η συμμετοχή στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ως πρόεδρος της,

4. η συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Προγράμματα Σπουδών, που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση και η αποτύπωσή τους στην «Ετήσια Έκθεση Πρακτική Άσκησης», την οποία συντάσσει σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (βλ. 2.4) για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

5. ο συντονισμός της διαδικασίας αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης από όλους/όλες τους/τις άμεσα εμπλεκόμενους/εμπλεκόμενες σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών,

6. η ενημέρωση της γραμματείας του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για την επιτυχία ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια.

7. η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2.4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι τριμελής και αποτελείται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στην Επιτροπή προΐσταται - προεδρεύει ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η άσκηση αρμοδιοτήτων αναφορικά με την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών και την τελική επιλογή αυτών, όταν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/φοιτητριών, την επίλυση προβλημάτων, και τον ορισμό Επόπτη/Επόπτριας Πρακτικής Άσκησης ανά φοιτητή/φοιτήτρια.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα Πρακτικής Άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών να ορίζονται Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης.

Ειδικότερες αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

• Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών που επιθυμούν να διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, όταν

αυτή δεν είναι υποχρεωτική και εφόσον ο αριθμός των θέσεων Πρακτικής Άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων φοιτητών/φοιτητριών, σε συνδυασμό -όπου προβλέπεται- με τους όρους των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών. Ειδικά, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, δύναται να εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής και για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες με υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση, όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/φοιτητριών,

• ο συντονισμός των δραστηριοτήτων, που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών,

• η υποστήριξη, σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης,

• η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι,

• η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών,

• ο ορισμός Επόπτη/Επόπτριας Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια και

• η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

1. 2.5. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής, έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Προγράμματος Σπουδών.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την εξέταση ενστάσεων φοιτητών/φοιτητριών, που αφορούν στην επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η Πρακτική Άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί/αναρτηθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών/τριών (ανωνομοποιημένα, με χρήση Αριθμού Μητρώου Φοιτητή/Φοιτήτριας). Δύναται να οριστεί κοινή επιτροπή ενστάσεων μεταξύ Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

ή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος.

2. 2.6. Επόπτες/Επόπτριες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες/Επόπτριες Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να οριστούν μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι Επόπτες/Επόπτριες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται ανά φοιτητή/φοιτήτρια, ανά ακαδημαϊκό έτος, από τη Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από σχετική Εισήγηση του/της Υπεύθυνου/Υπεύθυνης Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του/της Επόπτη/Επόπτριας Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών, καθ' όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής. Η επικοινωνία δύναται να πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο. Σημειώνεται ότι πρέπει να πραγματοποιείται και να τεκμαίρεται απαραίτητως -τουλάχιστον μία- επικοινωνία κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, με θέμα την πορεία υλοποίησής της και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν ερωτημάτων ή προβλημάτων των ασκούμενων,

- η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής και κυρίως με τον Επόπτη Φορέα Υποδοχής με σκοπό την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Η επικοινωνία δύναται να πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο. Σημειώνεται ότι πρέπει να πραγματοποιείται και να τεκμαίρεται απαραίτητως -τουλάχιστον μία- επικοινωνία κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, με θέμα την πορεία υλοποίησής της και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν ερωτημάτων ή προβλημάτων,

- η τακτική ενημέρωση του/της Υπευθύνου/Υπεύθυνης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης,

- η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριών ή/και όποια άλλη ουσιαστική αλλαγή του πλαισίου υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών,

- η συμπλήρωση εντύπου αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης. Η εκτίμηση του Φορέα Υποδοχής, γνωστοποιείται στον/στην αντίστοιχο/η Επόπτη/Επόπτρια, ο/η οποίος/οποία αναλαμβάνει την τελική κρίση για την απόδοση του/της φοιτητή/φοιτήτριας, συνεκτιμώντας την έκθεση πεπραγμένων του/της φοιτητή/φοιτήτριας και προτείνει τελικώς τη σχετική βαθμολογία στον/στην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης.

3. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

3. 3.1. Καθορισμός βασικών στοιχείων Πρακτικής Άσκησης

Προκειμένου να υλοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση, με απόφαση του αρμόδιου Οργάνου του Προγράμματος Σπουδών, με εξαίρεση τα ζητήματα που ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθορίζονται λεπτομέρειες που αφορούν στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε Τμήματος ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, σχετικά με τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, όπως:

1. Η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών,

2. το σύνολο των ωρών Πρακτικής Άσκησης,

3. αν η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους ή μερικής διάρκειας,

4. η χρονική της διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης,

5. ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει η Πρακτική Άσκηση,

6. η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες του Προγράμματος Σπουδών,

7. τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια και τον/την Επόπτη/Επόπτρια του φορέα υποδοχής, καθώς και

8. οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της.

9. όταν η Πρακτική Άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών, με όμοια απόφαση καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής αν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών/φοιτητριών του προγράμματος. Ειδική αναφορά πρέπει να γίνεται στον τρόπο υπολογισμού (αλγόριθμο) της μοριοδότησης των υποψηφίων βάσει των θεσπισμένων κριτηρίων,

10. την πρόβλεψη συμμετοχής φοιτητών/φοιτητριών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού και τα ειδικότερα μέτρα διασφάλισης της απρόσκοπτης συμμετοχής και υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης,

11. τα Παραδοτέα των Ασκούμενων,

12. τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης και τον/την Αναπληρωτή/Αναπληρώτρια τους/της,

13. τους στόχους και τα πλεονεκτήματα της Πρακτικής Άσκησης με εξειδίκευση στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των επί μέρους Τμημάτων,

14. το αντικείμενο της Άσκησης,

15. τη διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, ως προς τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών και των Φορέων Υποδοχής και την περιγραφή του πλαισίου συνεργασίας των Εποπτών/Εποπτριών, τόσο με τους/τις Ασκομένους/Ασκούμενες, όσο και με τους Φορείς Υποδοχής,

16. τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων ως προς την επιλογή φοιτητών/φοιτητριών,

17. τη διαδικασία διακοπής της Πρακτικής Άσκησης (εφόσον απαιτηθεί) και τα μέτρα αποτροπής διακοπής εφόσον δεν συντρέχουν σημαντικοί λόγοι,

18. την πρόβλεψη για τη λήψη αδειών των ασκούμενων,

19. το σύστημα της αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης από το σύνολο των εμπλεκόμενων,

20. τη σύνταξη «Ετήσιας Έκθεσης Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος»,

21. τον τρόπο διασφάλισης συνεχούς ενημέρωσης του ιστότοπου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και την έγκαιρη και έγκυρη ανάρτηση όλων των απαραίτητων πληροφοριών και αρχείων,

22. η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών

του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/ασκούμενη φοιτητής/φοιτήτρια παρעυρίσκεται. Αν ο/η ασκούμενος/ασκούμενη φοιτητής/φοιτήτρια μετακινήθει εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής

23. το εάν είναι δυνατή ή όχι η επέκταση της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης έως και έξι (6) μήνες στον ίδιο Φορέα Υποδοχής, όταν η οριζόμενη διάρκεια είναι μικρότερη από έξι (6) μήνες, με όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, του/της φοιτητή/φοιτήτριας και του Φορέα Υποδοχής. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Πρακτικής Άσκησης βαρύνει αποκλειστικά το Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. 3.2. Αιτήσεις φοιτητών/φοιτητριών - Επιλογή - Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Πρακτικής Άσκησης και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που καθορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών. Μετά την επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες, που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί με απόφαση του αρμόδιου Οργάνου του Προγράμματος Σπουδών. Ο οριστικός πίνακας επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και αναρτάται κατ' ελάχιστον στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5. 3.3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Αποτελεί ευθύνη του/της Υπευθύνου/Υπεύθυνης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών η διαδικασία έγκρισης του Φορέα υποδοχής, του αντικειμένου απασχόλησης και του διαστήματος υλοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται από το πρόγραμμα, εφόσον πρόκειται για πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο/συγχρηματοδοτούμενο ή και την κείμενη νομοθεσία.

Ανάλογα με το τι προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής, που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει προτείνει ο/η ίδιος/α.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε φορέα με νόμιμο εκπρόσωπο συγγενικό του πρόσωπο (π.χ. α', β' βαθμού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας) και για το λόγο αυτό υποβάλλει αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση κατά την υποβολή της Αίτησής του/της.

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/φοιτήτριες πρώτου κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά σε φοιτητές/φοιτήτριες πρώτου κύκλου σπουδών των Α.Ε.Ι. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ.

6. 3.4. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής - Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης σε φορέα υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν:

- η διοίκηση του φορέα υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της υποεπέντητας 3.10 ή
- αναθέτει στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης ή
- όταν φοιτητής/φοιτήτρια δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του/της. Στην τελευταία περίπτωση η διοίκηση του φορέα υποδοχής ενημερώνει τον/την Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος.

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

I. ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια ή ο/η ορισμένος/η Επόπτης/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της υποεπέντητας 3.10 του παρόντος ή ετεροαπασχολεί τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ή

II. υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας, που δεν

επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του/της Επόπτη/Επόπτριας Πρακτικής Άσκησης ή

III. συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται,

ο/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, τόσο στον/στην Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Στις περιπτώσεις που:

- ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ή
- για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος, τότε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης στο νέο Φορέα Υποδοχής.

Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο/η ασκούμενος/ασκούμενη φοιτητής/φοιτήτρια:

I. Επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον/την Επόπτη/Επόπτρια και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή

II. δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με την παρ. 3.10 του παρόντος ή/και

III. δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον/την Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει απόφαση για τις περαιτέρω ενέργειες.

7. 3.5. Ασφάλιση φοιτητών/φοιτητριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση

παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του/της Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4957/2022.

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του ν. 5128/2024, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του/της Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει το Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Διευκρινιστικά αναφέρεται ότι κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

8. 3.6. Αποζημίωση φοιτητών/φοιτητριών

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτή ορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως.

Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια Πρακτικής Άσκησης που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του/της αντίστοιχου/ης επόπτη/επόπτριας του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη/επόπτριας στον Φορέα Υποδοχής και σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι (20) ωρών. Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο

άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73) ή στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.. Για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι., στην περίπτωση που στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν προβλέπονται διδάκτρα.

Αν στο Τμήμα ή στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών προβλέπονται διδάκτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η χορήγηση αποζημίωσης, καθώς και η καταβολή ασφάλισης για τον κλάδο ατυχήματος για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/φοιτήτριες του Α.Ε.Ι. για άλλους λόγους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/φοιτητριών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και η μηνιαία αποζημίωση είναι ενιαία για όλους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.

Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 ή στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73) ή στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

9. 3.7. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του Φορέα Υποδοχής και του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Η σύμβαση συντάσσεται ακολουθώντας το κατά περίπτωση Πρότυπο Σύμβασης του παραρτήματος του παρόντος κανονισμού και υπογράφεται από τα

συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση και οι υπογράφωντες/υπογράφουσες δύναται να διαφέρουν στην περίπτωση που η ΠΑ πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων/χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης, ή λόγω περιορισμών του Φορέα Υποδοχής.

10. 3.8. Τρόποι υλοποίησης και διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης

Η διαδικασία που ακολουθείται για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών πρώτου και δεύτερου κύκλου εξαρτάται από τον τρόπο υλοποίησης και διακρίνεται σε τέσσερις (4) κύριες κατηγορίες:

Α) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Β) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους.

Γ) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής.

Δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/τριών.

Αναλυτικά:

Α) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών χρηματοδοτείται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα π.χ. ΕΣΠΑ, που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Αιγαίου, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης.

3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών κατατάσσει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και αναγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/φοιτητριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 3.2. του παρόντος.

5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παράγραφο 3.2. του παρόντος.

6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών προς έγκριση.

7. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών τοποθετεί τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και όσα περιγράφονται στην παράγραφο 3.3. του παρόντος.

8. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη με κοινοποίηση στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, σε ειδικό πρότυπο που διατίθεται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα σε εύλογο διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

9. Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/φοιτητριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/φοιτητριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες προς υπογραφή.

Β) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) από

χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών χρηματοδοτείται από προγράμματα ιδίων ή ιδιωτικών πόρων, που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), πριν την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους, η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών/φοιτητριών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών (παρουσία φοιτητών/φοιτητριών στο Φορέα Υποδοχής), με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο Όργανο του ΕΛΚΕ προς έγκριση.

Εν συνεχεία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης.

3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών κατατάσσει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών και αναγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/φοιτητριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του παρόντος.

5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του παρόντος.

6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στη Συνέλευση του Τμήματος ή της

Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών προς έγκριση.

7. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τοποθετεί τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και όσα περιγράφονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος.

8. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη με κοινοποίηση στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, σε ειδικό πρότυπο που διατίθεται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα σε εύλογο διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

9. Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη διαβιβάζει στο αρμόδιο Όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/φοιτητριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/φοιτητριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες προς υπογραφή.

Γ) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών χρηματοδοτείται από Φορέα Υποδοχής τότε:

Ι. Όταν ο Φορέας Υποδοχής αναζητά φοιτητή/φοιτήτρια για Πρακτική Άσκηση, το κόστος της οποίας αναλαμβάνει να καλύψει ο ίδιος, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει τη θέση Πρακτικής Άσκησης και τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης.

2. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλέγει τον/

την/τους/τις φοιτητή/φοιτήτρια/φοιτητές/φοιτήτριες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης και του Φορέα Υποδοχής και ενημερώνει τον/την/τους/τις φοιτητή/φοιτήτρια/φοιτητές/φοιτήτριες και τον Φορέα Υποδοχής.

3. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της/των εν λόγω Πρακτικής/ών Άσκησης/ων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη με κοινοποίηση στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, σε ειδικό πρότυπο που διατίθεται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με την έγκριση της/των εν λόγω Πρακτικής Άσκησης/Ασκήσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα σε εύλογο διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

5. Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη διαβιβάζει στο αρμόδιο Όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

6. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες προς υπογραφή.

ΙΙ. Όταν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει αναζητήσει ο/η ίδιος/ίδια Φορέας Υποδοχής, ο οποίος και θα αναλάβει να καλύψει το κόστος της Πρακτικής Άσκησης, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει αίτημα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος.

2. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, η τελευταία διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της εν λόγω Πρακτικής Άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη με κοινοποίηση στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, σε ειδικό πρότυπο που διατίθεται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπου-

δών με την έγκριση της εν λόγω Πρακτικής Άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα σε εύλογο διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

4. Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη διαβιβάζει στο αρμόδιο Όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/φοιτητριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

5. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες προς υπογραφή.

Δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/φοιτητριών

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση έχει οριστεί με εβδομαδιαία διάρκεια μικρότερη των είκοσι (20) ωρών, τότε αυτή δεν αποζημιώνεται, αλλά ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που διεξάγει Πρακτική Άσκηση ασφαρίζεται για τον κίνδυνο ατυχήματος για το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης. Το κόστος ασφάλισης καλύπτεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρ. 3.5 του παρόντος.

Στην περίπτωση αυτή, πριν την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους, η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών καλεί τα Τμήματα να υποβάλλουν ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, σε ειδικό έντυπο, αίτημα με τον εκτιμώμενο αριθμό των φοιτητών/φοιτητριών που θα ασκηθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι υποχρεωτική ή επιλογής, καθώς και το εβδομαδιαίο ωράριο Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών (παρουσία φοιτητών/φοιτητριών στο Φορέα Υποδοχής), με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών υποβάλλει τα αιτήματα στο αρμόδιο Όργανο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας προς έγκριση.

Εν συνεχεία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τις περιόδους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει τις ημερομηνίες αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης.

3. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών κατατάσ-

σει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες (προσωρινός πίνακας κατάταξης), σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και αναγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/φοιτητριών, καθώς και τις ημερομηνίες ενστάσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του παρόντος.

5. Με την παρέλευση της ημερομηνίας ενστάσεων, τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και αναρτάται ο οριστικός πίνακας κατάταξης, σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του παρόντος.

6. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών προς έγκριση.

7. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τοποθετεί τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και όσα περιγράφονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος.

8. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης προς τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη με κοινοποίηση στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, σε ειδικό πρότυπο που διατίθεται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με την έγκριση του οριστικού πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης οφείλει να στείλει το αίτημα σε εύλογο διάστημα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

9. Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη διαβιβάζει στο αρμόδιο Όργανο αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/φοιτητριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

10. Στη συνέχεια το αίτημα, συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/φοιτητριών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, διαβιβάζεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

11. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη και, εν συνεχεία,

αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες προς υπογραφή.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, για τη διαδικασία των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, των ενστάσεων, καθώς και της καταχώρησης απαραίτητων στοιχείων των φοιτητών/φοιτητριών που απαιτούνται για τη σύναψη των συμβάσεων, χρησιμοποιούνται όπου είναι εφικτό τα διαθέσιμα Πληροφοριακά Συστήματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου, προκειμένου να τηρείται αρχείο με τα απαραίτητα στοιχεία.

11. 3.9. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες στους χώρους διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το Προσωπικό του φορέα υποδοχής. Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οφείλουν να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ειδικότερα:

- Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πριν την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης, τον/την Ακαδημαϊκό/Ακαδημαϊκή Επόπτη/Επόπτρια ή την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ή/και τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και στον παρόντα Κανονισμό.

- Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, αν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια απουσιάσει για λόγους προσωπικούς ή λόγους υγείας και δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης ή στην υπογραφέισα σύμβαση, η σύμβαση δύναται να παραταθεί αναλογικά με τις ημέρες απουσίας, μετά από αίτημα του/της φοιτητή/φοιτήτριας προς τον/την Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης, τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα Υποδοχής και την έγκριση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το Προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω περί διακοπής της.

- Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης ή/και τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ειδικά, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση υποστηρίζεται από τον προϋπολο-

γισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται επιπλέον να υποβάλει οποιαδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό απαιτείται από το εκάστοτε πρόγραμμα.

- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον/την Επόπτη/Επόπτρια του για οποιαδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

- Κατά την πρώτη ημέρα παρουσίας του/της φοιτητή/φοιτήτριας στη θέση της άσκησης πρέπει να επιβεβαιώσει τη δήλωση της άσκησης στο ΕΡΓΑΝΗ από το Φορέα Υποδοχής ζητώντας γραπτό αντίτυπο της αναγγελίας πρόσληψης με το ορθό διάστημα της άσκησης. Προσοχή, στην περίπτωση άσκησης χωρίς αναγγελία πρόσληψης (έναρξης και λήξης) η άσκηση δεν δύναται να αποζημιωθεί.

- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να ορκιστεί πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του/της υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

- Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δικαιούται αδειάς μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας, είτε τμηματικά, είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της αδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει με email για την απουσία του/της δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον/την οριζόμενο/οριζόμενη Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών και φυσικά τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

12. 3.10. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές/φοιτήτριες, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων.

Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής ορίζει έναν «Επόπτη Φορέα Υποδοχής» με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο/η οποίος/οποία:

I. επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/φοιτητριών,

II. υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/φοιτητριών,

III. συνεργάζεται με τον/την Επόπτη/Επόπτρια Πρακτι-

κής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών,

IV. υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον/ην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης.

Ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/ασκούμενη φοιτητής/φοιτήτρια παρευρίσκεται. Αν ο/η ασκούμενος/ασκούμενη φοιτητής/φοιτήτρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησής του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

1. Όσον αφορά στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.),

2. όσον αφορά στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, τη διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει οριστεί και περιγράφεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών,

3. την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/της, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται εφικτό και σκόπιμο,

4. την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια με βάση το αντικείμενο σπουδών του/της,

5. την υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα,

6. την ασφάλιση του/της ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία εφόσον η τελευταία δεν καλύπτεται από άλλους πόρους (συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, ίδιοι και ιδιωτικοί πόροι ΑΕΙ),

7. την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

8. την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης (με φυσικό ή ψηφιακό τρόπο) του/της ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτρια προς τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, εφόσον αυτό ζητηθεί,

9. την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής,

10. την έγκαιρη αναγγελία της έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή των αντιγράφου δήλωσης (έντυπα Ε3.5 Έναρξης και Λήξης) στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών,

11. την άμεση γραπτή ενημέρωση του/της Επόπτη/Επόπτριας Καθηγητή/Καθηγήτριας στην περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του/της φοιτητή/φοιτήτριας από το χώρο εργασίας,

12. εφόσον ο/η ασκούμενος/ασκούμενη ανήκει σε ομάδα ατόμων με αναπηρία τότε οφείλει να παρέχει την απαραίτητη πρόσβαση, καθώς και την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή,

13. την επιβεβαίωση συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης (ανά ασκούμενο/ασκούμενη που απασχολείται στο Φορέα)

14. τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη/Επόπτρια Φορέα Υποδοχής) για κάθε ασκούμενο/ασκούμενη με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο/η οποίος/οποία:

- επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων,

- υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,

- συνεργάζεται με τον/την Ακαδημαϊκό/Ακαδημαϊκή Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών,

- συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης και

- οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών, στον/ην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης, ή/και στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, όλα τα απαραίτητα στοιχεία/δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

13. 3.11. Εποπτεία

Η εποπτεία από την πλευρά του Ιδρύματος συμβάλλει στην ομαλή και αποτελεσματική ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

Η εποπτεία μπορεί να πραγματοποιείται μέσα από τους ακόλουθους τρόπους (ακόμη και συνδυαστικά):

- επικοινωνία μέσω εφαρμογών,

- τηλεφωνική επικοινωνία,

- επιτόπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης, όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

Η εποπτεία από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής συμβάλλει επίσης στην επιτυχή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Ο/Η ορισμένος/ορισμένη Επόπτης/Επόπτρια Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στον/στην ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή του/της και να παρακολουθήσει την πορεία του/της.

Η απρόσκοπτη επικοινωνία μεταξύ Ακαδημαϊκών Εποπτών/Εποπτριών και Εποπτών/Εποπτριών Φορέων Υποδοχής, καθώς και η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης με τη συμμετοχή των εμπλεκόμενων Εποπτών/Εποπτριών αποτελούν δύο εκ των βασικότερων παραμέτρων ως προς την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης. Αφενός την ατομική βελτίωση των ασκούμενων και αφετέρου τη βελτιστοποίηση του πλαισίου που έχει καθορίσει το Ίδρυμα για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης στην κατεύθυνση αύξησης της αποτελεσματικότητάς της.

14. 3.12. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης, ή/και τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος/έργου που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και αναφέρονται στη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης,

- ο/η Επόπτης/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών, στον/ην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης, ή/και στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος/έργου που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και αναφέρονται στη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης,

- ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει την Γραμματεία του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στο/στη φοιτητή/φοιτήτρια.

15. 3.13. Διευκολύνσεις φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος (Α' 211/2019) περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και τον ν. 4074/2012 «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες» (Α' 88), ορίζεται ότι φοιτητές/φοιτήτριες που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, όπως αυτές αποτυπώνονται στον ν. 3557/2007 (Α' 100), συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση, καταλαμβάνοντας το 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (άρθρο 35 του

ν.3794/2009, Α' 156), υπό την προϋπόθεση ότι επιδεικνύουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή της αίτησής τους στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο υφιστάμενος Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.

Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων, αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους/υποψήφιας της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως. Ταυτόχρονα, ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών, θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής στον οποίο θα μπορεί να ασκηθεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που ανήκει σε ευάλωτη ομάδα.

3.14. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ως Φορέας Υποδοχής - Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης Εισερχόμενων Φοιτητών/τριών

Στις περιπτώσεις των φοιτητών/φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου που υλοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση σε φορείς υποδοχής εκτός Ιδρύματος υπάρχει εμπλοκή της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και των αρμόδιων Οργάνων για την Πρακτική Άσκηση των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών και Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης, Ακαδημαϊκός/Ακαδημαϊκή Επόπτης/Επόπτρια, Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης). Υπάρχουν ωστόσο και περιπτώσεις που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου καλείται να λειτουργήσει ως Φορέας Υποδοχής για την άσκηση φοιτητών/φοιτητριών. Στις περιπτώσεις όπου φορέας υποδοχής του/της ασκούμενου/ασκούμενης είναι το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και ειδικότερα Εργαστήριο Τμήματος ή υπηρεσία/οργανική μονάδα του Ιδρύματος απαιτούνται οι παρακάτω διαδοχικές ενέργειες στις οποίες δεν προβλέπεται η εμπλοκή της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου:

1. Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που ανήκει το Εργαστήριο για απασχόληση του/της συγκεκριμένου/συγκεκριμένης φοιτητή/φοιτήτριας. Στην απόφαση αναφέρονται το εργαστήριο απασχόλησης, διάστημα και ώρες απασχόλησης, το μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) -Επόπτης/Επόπτρια του/της φοιτητή/φοιτήτριας στο Εργαστήριο υποδοχής, ο φορέας από τον οποίο θα καλύπτεται η αποζημίωση και οι ασφαλιστικές εισφορές.

2. Η απόφαση αποστέλλεται στη Σύγκλητο προς λήψη απόφασης υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης με φορέα υποδοχής το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (Εργαστήριο Τμήματος ή υπηρεσία). Στην περίπτωση που η Πρακτική

Άσκηση θα γίνει σε υπηρεσία του Ιδρύματος, το θέμα στη Σύγκλητο εισηγείται ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης/ Αντιπρυτάνισσα Διοικητικών Υποθέσεων, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης του/της Προϊσταμένου/ Προϊσταμένης της οργανικής μονάδας στην οποία θα απασχοληθεί ο/η ασκούμενος/ασκούμενη, και Επόπτης/ Επόπτρια της συγκεκριμένης Πρακτικής Άσκησης από πλευράς Υπηρεσίας ορίζεται ο/η Προϊστάμενος της Υπηρεσίας ή άλλος/άλλη που θα υποδείξει.

3. Η απόφαση της Συγκλήτου αποστέλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος που ανήκει το Εργαστήριο, στο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) -Επόπτης/ Επόπτρια της συγκεκριμένης Πρακτικής στο Εργαστήριο υποδοχής και στο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων (ΠΤΔΥ) της Μονάδας. Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση θα γίνει σε υπηρεσία του Ιδρύματος, η απόφαση αποστέλλεται στον/στην Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη της Υπηρεσίας και στο ΠΤΔΥ της Μονάδας.

4. Ο/Η Επόπτης/Επόπτρια της συγκεκριμένης Πρακτικής στο Εργαστήριο υποδοχής (μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) -Επόπτης/Επόπτρια) ή στην Υπηρεσία (ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη ή άλλος/άλλη) μεριμνά για τη δήλωση της συγκεκριμένης θέσης Πρακτικής Άσκησης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ και την υπογραφή της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ως νόμιμης εκπροσώπου του φορέα υποδοχής), σε συνεννόηση με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών του Ιδρύματος από το οποίο προέρχεται ο/η εν δυνάμει ασκούμενος/ασκούμενη.

5. Το μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) -Επόπτης/Επόπτρια της συγκεκριμένης Πρακτικής στο Εργαστήριο υποδοχής προωθεί στο οικείο ΠΤΔΥ, τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης, την απόφαση της Συγκλήτου, τη Σύμβαση πλήρως υπογεγραμμένη και συμπληρωμένο το έντυπο με τα στοιχεία του/της φοιτητή/φοιτήτριας απαιτούμενα για τη δήλωσή του/της και τη συμπλήρωση του εντύπου Ε3.5 στην πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ (επισυνάπτεται στο παρόν ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

6. Το οικείο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων κάνει την εισαγωγή των στοιχείων στο ΕΡΓΑΝΗ και ενημερώνει σχετικά το μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προ-

σωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) -Επόπτης/Επόπτρια της συγκεκριμένης Πρακτικής, ο/η οποίος/οποία στη συνέχεια ενημερώνει και τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών του Ιδρύματος προέλευσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Σημειώνεται ότι στο ΕΡΓΑΝΗ, ως συνημμένο έγγραφο, αναρτάται η υπογεγραμμένη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης.

7. Το μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), υπεύθυνος/υπεύθυνη της συγκεκριμένης Πρακτικής στο Εργαστήριο υποδοχής, υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως το οικείο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων, καθώς και το Ίδρυμα/Τμήμα προέλευσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας, ήτοι τον Επόπτη/Επόπτρια στο Τμήμα προέλευσης, για κάθε μεταβολή/τροποποίηση της οργάνωσης του χρόνου της Πρακτικής ή στοιχείων του εντύπου Ε3.5, καθώς και για τη λήξη του χρόνου της Πρακτικής. Η ενημέρωση αποστέλλεται στο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων με ηλεκτρονική αλληλογραφία και το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της μεταβολής ή της λήξης.

Στην περίπτωση υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης μέσω συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος (π.χ. ΕΣΠΑ), οι φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου δεν έχουν τη δυνατότητα να υλοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση στο ίδιο το Ίδρυμα -Πανεπιστήμιο Αιγαίου- (Εργαστήριο ή υπηρεσία), αλλά μόνο σε άλλο ΑΕΙ ή άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα. Στην περίπτωση υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης εκτός πλαισίου συγχρηματοδότησης οι φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορούν να υλοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση στο ίδιο το Ίδρυμα (Εργαστήριο ή υπηρεσία) -υπό την προϋπόθεση- ότι το Εργαστήριο ή η υπηρεσία έχουν μεριμνήσει για την εξασφάλιση του τρόπου κάλυψης της προβλεπόμενης αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών του/της φοιτητή/φοιτήτριας.

16. 3.15. Μεταβατικές Διατάξεις

Οι φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/οποίες, κατά την έναρξη λειτουργίας του παρόντος κανονισμού, διεξάγουν σε φορείς την πρακτική τους άσκηση ολοκληρώνουν την πρακτική άσκηση σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξή της.

17. 3.16. Λοιπές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε Τμήματος ή του εκάστοτε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Σε περίπτωση που ρυθμίζονται θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στη Μυτιλήνη σήμερα οι κάτωθι συμβαλλόμενοι :

α) Το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία(ή ο/η, που διατηρεί ατομική επιχείρηση.....) με έδρα, με ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την, (να προστεθεί η ιδιότητα αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στο εξής ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

β1) Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», με Α.Φ.Μ. 090166310 Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης, που εδρεύει στη Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης (όνομα και ιδιότητα), στο εξής ΠΑ

β2) ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε) Πανεπιστημίου Αιγαίου, που εδρεύει στη Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου - Κτήριο Διοίκησης), με Α.Φ.Μ.: 090264862, Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης, και εκπροσωπείται νόμιμα, από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε Πανεπιστημίου Αιγαίου, (όνομα και ιδιότητα), στο εξής ΕΛΚΕ ΠΑ,

γ) Ο/Η κ., φοιτητής/φοιτήτρια του Τμήματος (ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΠΜΣ.....) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κάτοικος(πόλη), (.....Διεύθυνση κατοικίας), στο εξής φοιτητής/φοιτήτρια, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στους χώρους εγκατάστασής του σύμφωνα με τους παρακάτω συμβατικούς όρους. Η παρούσα σύμβαση εγκρίθηκε στην συνεδρίαση XXX-.../.../.....

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται σε μήνες, μεώρες εβδομαδιαίως με ημερομηνία έναρξης την και ημερομηνία λήξης την Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η παρούσα δεν συνιστά σε καμία περίπτωση σύμβαση εξηρημένης εργασίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής μισθωτής απασχόλησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στον

Φορέα Υποδοχής, καθώς δεν αποσκοπεί στην παροχή εργασίας ή παραγωγικού αποτελέσματος οποιουδήποτε είδους. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια θα εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες στους χώρους εγκατάστασης του Φορέα Υποδοχής στο πλαίσιο δραστηριότητας του, η οποία συνδέεται με αντικείμενα που περιλαμβάνονται στις γνωστικές περιοχές του προγράμματος σπουδών όπου φοιτά και είναι συναφή με το σκοπό της Πρακτικής Άσκησης. Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας καθορίζεται από κοινού από τον/την επόπτη/επόπτρια Φορέα Υποδοχής, τον/την επόπτη/επόπτρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του ΠΑ και από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3°

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48). Το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση της/του φοιτητή/φοιτήτριας/ή.

ΑΡΘΡΟ 4°

Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ανέρχεται στο ποσό των..... € μηνιαίως συμπεριλαμβανομένου και του κόστους ασφάλισης και βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου με τίτλο «.....» και κωδικό «.....» που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ ΠΑ και χρηματοδοτείται από

Η αποζημίωση καταβάλλεται με την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η υλοποίηση του προγράμματος θα γίνει με την ευθύνη όλων των συμβαλλομένων που αναλαμβάνουν ρητά την πιστή τήρηση των υποχρεώσεων και ρυθμίσεων της σχετικής νομοθεσίας για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης (ή/και του εσωτερικού κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.) και σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η δεοντολογία και η καλή πίστη για την εκπλήρωση των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας που Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς εργασίας, τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλει τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο εσωτερικό κανονισμό πρακτικής του Προγράμματος Σπουδών της/του.

Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής οφείλει να ορίσει έναν/μία «Επόπτη/Επόπτρια Φορέα Υποδοχής» με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, η/ο οποία/ο : α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/φοιτητριών, β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/φοιτητριών, γ) συνεργάζεται με την/τον Ακαδημαϊκό/Ακαδημαϊκή Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής

Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών, δ) υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών, στον/στην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης τα απαραίτητα δικαιολογητικά (1. Υπογεγραμμένα αντίτυπα Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, 2. Έντυπα Αναγγελίας έναρξης και λήξης στο ΕΡΓΑΝΗ, 3. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης, 4. Συμπληρωμένο Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης).

Ο φορέας υποδοχής υποχρεούται να καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Αποκλειστικά κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση, ορίζονται τα δικαστήρια της Μυτιλήνης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Ο/Η ασκούμενος/η γνωρίζει ότι ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και αποδέχεται να συμπεριληφθούν τα προσωπικά του/της δεδομένα σε αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και του ν. 4727/2020, καθώς και άλλες ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Τα προσωπικά δεδομένα που συμπεριλαμβάνονται σε αυτό το αρχείο αφορούν τα ακόλουθα: α) Προσωπικά στοιχεία: (Ονοματεπώνυμο, Ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, φύλο, ημερομηνία και τόπος γέννησης), β) Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, αριθμός τέκνων, προστατευόμενα μέλη, γ) Στοιχεία Ταυτότητας/Διαβατηρίου: (Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, Ημερομηνία Έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, Εκδούσα Αρχή), δ) Φορολογικά - Εργασιακά στοιχεία: (ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, ΔΟΥ Συμβαλλόμενου/ης, εργασιακή ιδιότητα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου), ε) Στοιχεία επικοινωνίας όπως είναι δηλωμένα στην εφορία: (Διεύθυνση κατοικίας, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη, τηλέφωνο, email), στ) Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού: (Όνομα της τράπεζας, IBAN, Όνομα δικαιούχου), ζ) Στοιχεία επιπέδου εκπαίδευσης: Κατηγορία εκπαίδευσης: (π.χ. ΥΕ, ΔΕ, ΠΕ, Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό). Σε περίπτωση αλλαγής κάποιων εκ των ως άνω στοιχείων οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π. Αιγαίου. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο/η ασκούμενος/η παρέχει τη συγκατάθεσή της/του: 1. για τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών του/της δεδομένων για τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης και τη συμμόρφωση προς τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις (ν. 4727/2020), 2. για την κοινοποίηση της παρούσας σύμβασης στον/στην ανωτέρω Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η του έργου.

Η παρούσα σύμβαση συντάσσεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα υπογεγραμμένα από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη και δύναται να τροποποιηθεί ύστερα από έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Φορέα Υποδοχής
«.....»

Για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

(Υπογραφή και Σφραγίδα Νόμιμου
Εκπροσώπου)

Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη
Π.Α.
(όνομα και ιδιότητα)

Για τον Ε.Λ.Κ.Ε. ΠΑ
Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

(όνομα και ιδιότητα)

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια
«.....»
(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με κάλυψη ασφαλιστικών
εισφορών από τον ΕΛΚΕ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στη Μυτιλήνη σήμερα οι κάτωθι συμβαλλόμενοι :

α) Το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία, (ή ο/η, που διατηρεί ατομική επιχείρηση.....) με έδρα, με ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την, (να προστεθεί η ιδιότητα αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στο εξής ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ.

β1) Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», με Α.Φ.Μ. 090166310 Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης, που εδρεύει στη Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την (όνομα και ιδιότητα), στο εξής ΠΑ

β2) ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε) Πανεπιστημίου Αιγαίου, που εδρεύει στη Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου - Κτήριο Διοίκησης), με Α.Φ.Μ.: 090264862, Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης, και εκπροσωπείται νόμιμα, από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε Πανεπιστημίου Αιγαίου, (όνομα και ιδιότητα), στο εξής ΕΛΚΕ ΠΑ,

γ) Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης,

δ) Ο/Η κ., φοιτητής/φοιτήτρια του Τμήματος (ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Π.Μ.Σ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κάτοικος(πόλη), (.....Διεύθυνση κατοικίας), στο εξής φοιτητής/φοιτήτρια, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1°

Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στους χώρους εγκατάστασής του σύμφωνα με τους παρακάτω συμβατικούς όρους. Η παρούσα σύμβαση εγκρίθηκε στην συνεδρίαση XXX-.../.../.....

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται σε μήνες, μεώρες εβδομαδιαίως με ημερομηνία έναρξης την και ημερομηνία λήξης την Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η παρούσα δεν συνιστά σε καμία περίπτωση σύμβαση εξηρημένης εργασίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής μισθωτής απασχόλησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στον Φορέα Υποδοχής, καθώς δεν αποσκοπεί στην παροχή εργασίας ή παραγωγικού αποτελέσματος οποιουδήποτε είδους. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια θα εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες στους χώρους εγκατάστασης του Φορέα Υποδοχής στο πλαίσιο δραστηριότητας του, η οποία συνδέεται με αντικείμενα που περιλαμβάνονται στις γνωστικές περιοχές του προγράμματος σπουδών όπου φοιτά και είναι συναφή με το σκοπό της Πρακτικής Άσκησης.

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας καθορίζεται από κοινού από τον/την Επόπτη/Επόπτρια Φορέα Υποδοχής, τον/την Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του ΠΑ και από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3°

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

ΑΡΘΡΟ 4°

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, δεν υφίσταται μηνιαία αποζημίωση για την Πρακτική Άσκηση.

Το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου με τίτλο «....» και κωδικό «.....» που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και χρηματοδοτείται από

ΑΡΘΡΟ 5°

Η υλοποίηση του προγράμματος θα γίνει με την ευθύνη όλων των συμβαλλομένων που αναλαμβάνουν ρητά την πιστή τήρηση των υποχρεώσεων και ρυθμίσεων της σχετικής νομοθεσίας για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης (ή/και του εσωτερικού κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.) και σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η δεοντολογία και η καλή πίστη για την εκπλήρωση των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας που Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς εργασίας, τους ισχύοντες κανόνες ασφαλείας και

υγιεινής, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής.

Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής οφείλει να ορίσει έναν/μία «Επόπτη/Επόπτρια Φορέα Υποδοχής» με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης ο/η οποίος/οποία : α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/φοιτητριών β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/φοιτητριών γ) συνεργάζεται με τον/την Ακαδημαϊκό/Ακαδημαϊκή Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών δ) υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών, στον/στην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης τα απαραίτητα δικαιολογητικά (1. Υπογεγραμμένα αντίτυπα Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, 2. Έντυπα Αναγγελίας έναρξης και λήξης στο ΕΡΓΑΝΗ, 3. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης, 4. Συμπληρωμένο Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης).

Ο φορέας υποδοχής υποχρεούται να καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της.

ΑΡΘΡΟ 6°

Αποκλειστικά κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση, ορίζονται τα δικαστήρια της Μυτιλήνης.

ΑΡΘΡΟ 7°

Ο/Η ασκούμενος/η γνωρίζει ότι ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και αποδέχεται να συμπεριληφθούν τα προσωπικά του/της δεδομένα σε αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και του ν. 4727/2020, καθώς και άλλες ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Τα προσωπικά δεδομένα που συμπεριλαμβάνονται σε αυτό το αρχείο αφορούν τα ακόλουθα: α) Προσωπικά στοιχεία: (Ονοματεπώνυμο, Ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης), γ) Στοιχεία Ταυτότητας/Διαβατηρίου: (Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, Ημερομηνία Έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, Εκδούσα Αρχή), δ) Φορολογικά - Εργασιακά στοιχεία: (ΑΜΑ ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, ΔΟΥ Συμβαλλόμενου/ης, εργασιακή ιδιότητα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου), ε) Στοιχεία επικοινωνίας όπως είναι δηλωμένα στην εφορία: (Διεύθυνση κατοικίας, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη, τηλέφωνο, email). Σε περίπτωση αλλαγής κάποιων εκ των ως άνω στοιχείων οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π. Αιγαίου. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο/η ασκούμενος/η παρέχει τη συγκατάθεσή της/του: 1. για τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών του/της δεδομένων για τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης και τη συμμόρφωση προς τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις (ν. 4727/2020), 2. για την κοινοποίηση της παρούσας σύμβασης στον/στην ανωτέρω Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η του έργου.

Η παρούσα σύμβαση συντάσσεται σε πέντε (5) αντίτυπα υπογεγραμμένα από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη και δύναται να τροποποιηθεί ύστερα από έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Φορέα Υποδοχής

Για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

«.....»

.....

(Ονοματεπώνυμο & Ιδιότητα

(όνομα και ιδιότητα)

Νόμιμου Εκπροσώπου)

Για τον Ε.Λ.Κ.Ε. ΠΑ

(Υπογραφή και Σφραγίδα

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής

Νόμιμου Εκπροσώπου)

Ερευνών

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια

(όνομα και

«.....»

ιδιότητα)

(Υπογραφή)

Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/η

Π.Α.

(όνομα και ιδιότητα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με Χρηματοδότηση από Φορέα Υποδοχής

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στη Μυτιλήνη σήμερα οι κάτωθι συμβαλλόμενοι :

α) Το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία(ή ο/η, που διατηρεί ατομική επιχείρηση.....) με έδρα, με ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την, (να προστεθεί η ιδιότητα αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στο εξής ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

β) Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», με Α.Φ.Μ. 090166310 Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης, που εδρεύει στη Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την (όνομα και ιδιότητα), στο εξής ΠΑ

γ) Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης ΠΑ,

δ) ο/η κ., φοιτητής/φοιτήτρια του Τμήματος (ή του

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Π.Μ.Σ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κάτοικος(πόλη), (.....Διεύθυνση κατοικίας), στο εξής φοιτητής/φοιτήτρια, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1°

Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στους χώρους εγκατάστασής του σύμφωνα με τους παρακάτω συμβατικούς όρους, κατόπιν της εγκριτικής απόφασης

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται σε μήνες, μεώρες εβδομαδιαίως με ημερομηνία έναρξης την και ημερομηνία λήξης την Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η παρούσα δεν συνιστά σε καμία περίπτωση σύμβαση εξηρημένης εργασίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής μισθωτής απασχόλησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στον Φορέα Υποδοχής, καθώς δεν αποσκοπεί στην παροχή εργασίας ή παραγωγικού αποτελέσματος οποιουδήποτε είδους. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια θα εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες στους χώρους εγκατάστασης του Φορέα Υποδοχής στο πλαίσιο δραστηριότητας του, η οποία συνδέεται με αντικείμενα που περιλαμβάνονται στις γνωστικές περιοχές του προγράμματος σπουδών όπου φοιτά και είναι συναφή με το σκοπό της Πρακτικής Άσκησης.

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας καθορίζεται από κοινού από τον/την Επόπτη/Επόπτρια Φορέα Υποδοχής, τον/την Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Πανεπιστημίου Αιγαίου και από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3°

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48). Το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση του/της φοιτητή/φοιτήτριας.

ΑΡΘΡΟ 4°

Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ανέρχεται στο ποσό των..... € μηνιαίως συμπεριλαμβανομένου και του κόστους ασφάλισης και βαρύνει το Φορέα Υποδοχής. Η αποζημίωση καταβάλλεται με την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η υλοποίηση του προγράμματος θα γίνει με την ευθύνη όλων των συμβαλλομένων που αναλαμβάνουν ρητά την πιστή τήρηση των υποχρεώσεων και ρυθμίσεων της σχετικής νομοθεσίας για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης (ή/και του εσωτερικού κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.) και σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η δεοντολογία και η καλή πίστη για την εκπλήρωση των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας που Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς εργασίας, τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής.

Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής οφείλει να ορίσει έναν/μία «Επόπτη/Επόπτρια Φορέα Υποδοχής» με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο/η οποίος/οποία: α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/φοιτητριών, β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/φοιτητριών, γ) συνεργάζεται με τον/την Ακαδημαϊκό/Ακαδημαϊκή Επόπτη/Επόπτρια Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών, δ) υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών, στον/στην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης τα απαραίτητα δικαιολογητικά (1. Υπογεγραμμένα αντίτυπα Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, 2. Έντυπα Αναγγελίας έναρξης και λήξης στο ΕΡΓΑΝΗ, 3. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης, 4. Συμπληρωμένο Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης).

Ο φορέας υποδοχής υποχρεούται να καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της.

ΑΡΘΡΟ 6°

Αποκλειστικά κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση, ορίζονται τα δικαστήρια της Μυτιλήνης.

ΑΡΘΡΟ 7°

Ο/Η ασκούμενος/ασκούμενη γνωρίζει ότι ο ΕΛΚΕ ΠΑ τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέχεται ότι δύναται τηρεί αρχείο με Προσωπικά Δεδομένα (όνομα, ηλικία, επάγγελμα/ειδικότητα κτλ) του/της ασκούμενου/ασκούμενης και συναινεί σε αυτή τη τήρηση συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τις ανάγκες δημοσιοποίησης της σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010.

Η παρούσα σύμβαση συντάσσεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα υπογεγραμμένα από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Φορέα Υποδοχής

Για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

«.....»

.....

.....

.....

(όνομα και ιδιότητα)

(Ονοματεπώνυμο & Ιδιότητα

Νόμιμου Εκπροσώπου)

Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/η

Π.Α.

(Υπογραφή και Σφραγίδα

Νόμιμου Εκπροσώπου)

(όνομα και ιδιότητα)

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια

«.....»

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ

Άρθρο 1 - Συνήγορος του/της Φοιτητή/Φοιτήτριας του Πανεπιστημίου Αιγαίου

1. Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου λειτουργεί ο θεσμός του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/Φοιτήτριας («ΣΤΦ» εφεξής), ο/η οποίος/οποία υποστηρίζεται από το Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης του Συνηγόρου του/της Φοιτητή/Φοιτήτριας, το οποίο υπάγεται στον/στην Πρύτανη/Πρυτάνισσα του Ιδρύματος και εποπτεύεται από τον/την ΣΤΦ.

2. Σκοπός του/της ΣΤΦ είναι: α) η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/φοιτητριών και Καθηγητών/Καθηγητριών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, β) η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, γ) η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και δ) η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

3. Ο/η ΣΤΦ μπορεί να είναι Καθηγητής/Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας, ή Ομότιμος/Ομότιμη Καθηγητής/Καθηγήτρια του ιδρύματος, που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ύστερα από πρόταση του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών/Φοιτητριών, για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο/η ίδιος/ίδια το επιθυμεί, ετησίως για άλλα τρία (3) έτη. Η γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών/Φοιτητριών υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα από την υποβολή του αιτήματος παροχής γνώμης από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα του Α.Ε.Ι. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου, ο ορισμός πραγματοποιείται χωρίς αυτήν. Ο/η ΣΤΦ προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή.

Άρθρο 2 - Αρμοδιότητες του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/Φοιτήτριας

Ο/Η ΣΤΦ ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 130 παρ. 4 του ν. 4597/2022 ή/και στις εκάστοτε σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Επιπλέον ασκεί τις κάτωθι ειδικότερες αρμοδιότητες:

1. Ο/η ΣΤΦ είναι αρμόδιος/α για ζητήματα που αφορούν:

α) στην τήρηση της νομιμότητας, η οποία περιλαμβάνει την προστασία των φοιτητών/φοιτητριών σε περιπτώσεις που οποιοδήποτε όργανο, φορέας ή υπάλληλος που νόμιμα παρέχει υπηρεσία στο πανεπιστήμιο, εμποδίζει παράνομα τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες από την ελεύθερη πρόσβασή τους: αα) στην καλλιέργεια και ανάπτυξη των επιστημών που θεραπεύονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, αβ) στη διεξαγωγή και την πρόσβαση στην επιστημονική έρευνα στους χώρους του πανεπιστημίου, αγ) στην ελεύθερη και ακώλυτη πρόσβασή τους στη διδασκαλία, η οποία διεξάγεται ελεύθερα.

β) την κακή συμπεριφορά εκ μέρους κάθε κατηγορίας προσωπικού του πανεπιστημίου, την πέρα από κάθε εύλογο διάστημα καθυστέρηση διεκπεραίωσης ή και ολοκλήρωσης διοικητικής ενέργειας που αφορά στους/στις